



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

№ 195

О проведении конкурса
социальных и культурных
проектов Пермского
муниципального района
«Твое время»

На основании постановления администрации Пермского муниципального района от 25.12.2017 № 535-С «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Пермском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы»,

администрация Пермского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсе социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Расходы по организации и проведению конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время» являются расходными обязательствами Пермского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Нива» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального района www.permraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию А.А. Норицина.

Глава администрации
муниципального района

В.Ю. Цветов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социальных и культурных проектов
Пермского муниципального района
«Твое время»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения объема и условий предоставления и использования грантов в форме субсидий (далее – грант) за счет средств бюджета Пермского муниципального района организациям, являющимися победителями конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде гранта, является Управление социального развития администрации Пермского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Ответственным исполнителем является муниципальное казенное учреждение «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района» (далее – Ответственный исполнитель).

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в рамках реализации мероприятия «Конкурс социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время» (далее – Конкурс) программы «Развитие молодёжной политики в Пермском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением администрации Пермского муниципального района от 25.12.2017 № 535-С (далее – Программа).

1.5. Гранты организациям предоставляются в целях реализации социальных проектов на территории Пермского муниципального района.

1.6. В целях настоящего Положения под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретно общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

1.7. Заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

1.8. Объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы предоставленных на конкурс проектов.

1.9. Эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Ответственным исполнителем к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением объединенного экспертного совета.

II. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие:

2.1.1. Автономные и бюджетные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории Пермского муниципального района.

III. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты заявителей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, предусматривающие осуществления деятельности по следующим направлениям:

Направления	Примерная тематика направления
Сохранение исторической памяти Пермского муниципального района (направление посвящено 80-летию Пермского муниципального района)	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территории, имеющих историческое, культовое и культурное значение для истории Пермского муниципального района
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческих работ, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	деятельность в сфере патриотического воспитания, в том числе военно-патриотическом воспитании
	содействие деятельности направленной на сохранение и возрождение традиций, обрядов, праздников
Сохранение исторической памяти 75-летия Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территории, имеющих историческое, культовое и культурное значение для истории Великой Отечественной войны (ремонт и реставрация памятников воинской славы, мемориалов, обелисков, мемориальных досок и благоустройству прилегающей к ним территории)
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	обновление экспозиций школьных музеев и комнат боевой и трудовой славы,

	<p>посвященных 75-летию Победы Великой Отечественной войне</p> <p>поддержка краеведческих работ, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции, посвящённым 75-летию Великой Отечественной войны</p> <p>деятельность, направленная на оказание адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, проживающих на территории Пермского муниципального района</p> <p>деятельность, направленная на подготовку и проведение дней воинской славы на территории сельских поселений Пермского муниципального района</p> <p>содействие деятельности направленной на сохранение и возрождение традиций, обрядов, праздников</p>
Развитие институтов гражданского общества	деятельность молодёжных организаций, направленная на вовлечение молодёжи в развитие территорий
	развитие добровольчества на территории Пермского района
	профориентация и содействие трудоустройству молодёжи
	формирование у детей и молодёжи навыков ведения бизнеса и проектной работы
	поддержка детских и молодёжных сообществ
Охрана здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие такой деятельности
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культуры и спорта
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного

	питания и сбережения здоровья
	профилактика социально опасных заболеваний, в том числе профилактика ВИЧ и СПИД
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	возрождение народных и духовных традиций
	развитие у детей и молодежи навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и иных виртуальных средах
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	развитие добрососедских отношений
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей, в том числе противодействие экстремизму и терроризму

IV. Требования к содержанию, оформлению и предоставлению конкурсной документации

4.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет Ответственному исполнителю по адресу г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, дом 7, этаж 2, кабинет 212:

4.1.1. паспорт проектной заявки, заполненный по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

4.1.2. форму проектной заявки (проект), заполненную по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

4.1.3. бюджет проекта, заполненную по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (дополнительный документ в форме Excel), обосновывающую объем запрашиваемой суммы на выполнение Проекта в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет проекта), а также документы, подтверждающие наличие у

организации собственных средств в размере не менее 30 % от запрашиваемой суммы на реализацию социального проекта;

4.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.5. копии учредительных документов организации;

4.1.6. письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно Приложению 5 к настоящему Положению (если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц);

4.1.7. рекомендательные письма от партнеров проекта.

4.2. Документы, указанные в пунктах 4.1.1.– 4.1.7. настоящего Положения, представляются организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя организации.

4.3. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации в случае ее наличия или подписью руководителя или представителя, в случае отсутствия печати.

4.4. Паспорт проектной заявки, смета расходов и проект, подаваемые организацией для участия в конкурсе, кроме бумажного носителя, должны быть представлены также в электронном виде при подаче заявки (паспорт проектной заявки, форма проектной заявки в формате .doc., смета в формате .xls).

4.5. Организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

4.6. Прием заявок осуществляется в сроки, согласно календарному плану, определенному Приложением 6 к настоящему Положению.

4.7. Организация вправе подать только одну заявку по одному из направлений, указанных в разделе 3 настоящего Положения, но не более пяти заявок в направлениях, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.8. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Ответственный исполнитель информирует объединённый экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении заявок несоответствиях требованиям настоящего Положения.

4.9. Объединенный экспертный совет не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает рассмотрение, если:

4.9.1. заявка на участие в конкурсе предоставлена заявителем не соответствующим требованиям, установленным в разделах 2- 3, пунктах 4.1.- 4.4. раздела 4 настоящего Положения;

4.9.2. заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4.9.3. представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

4.9.4. заявителем Ответственному исполнителю предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе данные недостоверные заверения;

4.9.5. в заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов и совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, предоставленным этим же заявителем (на текущий конкурс).

4.10. Независимая экспертиза предоставленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения объединенным экспертным советом в соответствии с приложениями 9 и 10 к настоящему Положению.

4.11. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, предоставленных на конкурс, и методические рекомендации по оценке заявок на участие в конкурсе утверждаются объединенным экспертным советом и размещаются на сайте Ответственного исполнителя не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.12. Состав экспертов конкурса формируется объединенным экспертным советом, определенным Приложением 8 к настоящему Положению, в том числе из кандидатов, предложенных Ответственным исполнителем и объединенным советом экспертов.

4.13. Состав экспертов конкурса не разглашается.

4.14. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявку, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

4.15. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку юридического лица, если он является работником или членом коллегиальных органов или если таковым являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

4.16. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

4.17. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.18. Объединенный экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов конкурса. По результатам рассмотрения объединенный экспертный совет

определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

4.19. В случае если объединенный экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, объединенный экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются объединенным экспертным советом при рассмотрении заявок.

4.20. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктами 4.13 – 4.14 настоящего положения, объединенный экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются объединенным экспертным советом при рассмотрении заявок.

4.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе объединенный экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

4.22. Объединенный экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

4.23. На основании решения объединенного экспертного совета по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса по каждой номинации конкурса и объемы грантов утверждаются протоколом в сроки, согласно календарному плану, определенному Приложением 6 к настоящему Положению.

4.24. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте МКУ «Управление по молодежной политике и спорту» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

V. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости			
	для заявок*			
	с запрашиваемой суммой гранта			
	не более 50 тыс. рублей	свыше 50 тыс. рублей и не более 100 тыс. рублей	свыше 100 тыс. рублей и не более 200 тыс. рублей	не более 2 млн. руб.
Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1,5	1

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1	1
Уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	1
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1,5	1,5
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5	1,5
Масштаб реализации проекта	0,5	0,5	0,5	1
Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1	1,5
Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1,5
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1,5
Информационная открытость организации	0,5	1	1	1

VI. Определение размера гранта

6.1. Сумма запрашиваемого гранта в направлениях «Сохранение исторической памяти Пермского муниципального района», «Сохранение исторической памяти 75-летия Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Развитие институтов гражданского общества»; «Охрана здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни не может превышать 200

тыс. руб., за исключением направления «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

6.2. Сумма запрашиваемого гранта по направлению «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства» не может превышать 2 млн. руб.

6.3. Грант предоставляется заявителю на реализацию проектов в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели Программой, в соответствии с рейтингом организации, определенным объединенным экспертным советом и утвержденным протоколом.

6.4. Организациям, занявшим первое место в рейтинге, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой организацией в заявке, но не более 200 (двухсот) тысяч рублей и не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта, за исключением направления «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства».

6.4.1. Организациям, занявшим первое место в рейтинге по направлению «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства» предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой организацией в заявке, но не более 2 (двух) млн. рублей и не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

6.5. Организациям, занявшим второе место в рейтинге, гранты предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов организациям, занявшим первое место в рейтинге. Гранты предоставляются в размере суммы, запрашиваемой организацией в заявке, но не более суммы, распределенной в равных долях среди количества организаций, занявших второе место, из расчета распределяемого остатка, и не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

6.6. Организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов организациям, занявшим первые и вторые места в рейтинге, распределение грантов происходит в порядке, аналогичном для организаций, занявших вторые места. За исключением номинации «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства» (возрождение народных и духовных традиций).

6.7. При недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения потребностей, указанных в заявках победителей конкурса, общая сумма денежных средств, выделяемых на эти цели в соответствии с мероприятиями Программы, делится пропорционально (в зависимости от суммы, запрашиваемой организацией в заявке) на количество заявок победителей конкурса, претендующих на получение грантов (при условии возможности фактического осуществления мероприятий, описанных в заявке, меньшим объемом денежных средств и после согласования с победителями конкурса условия о получении меньшего объема денежных средств). За исключением номинации «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства» (возрождение народных и духовных традиций).

6.8. Победители конкурса и размеры предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением администрации Пермского муниципального

района на основании протокола объединенного экспертного совета.

VII. Условия предоставления и использования гранта

7.1. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения заключаемого между Управлением социального развития администрации Пермского муниципального района и победителями конкурса по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения распоряжением администрации Пермского муниципального района списка победителей и размеров предоставляемых им грантов.

7.3. Условия предоставления гранта:

7.3.1. Предоставление грантов осуществляется при отсутствии задолженности у организаций по налоговым платежам и обязательным страховым взносам;

7.3.2. Использование гранта возможно только на перечисленные цели в разделе 3 настоящего Положения;

7.3.3. Расходы должны осуществляться в соответствии с бюджетом проекта;

7.3.4. Предоставление грантов осуществляется при представлении обязательства организацией по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

7.3.4.1. В счет исполнения обязательства организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные организацией работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев);

7.3.5. Гранты организациям предоставляются в целях реализации социальных проектов на территории Пермского муниципального района по направлениям описанных в разделе 3 к настоящему Положению.

7.3.6. За счет предоставленных грантов организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

7.3.6.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

7.3.6.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

7.3.6.3. расходы на поддержку политических партий и кампаний;

7.3.6.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

7.3.6.5. расходы на фундаментальные научные исследования;

7.3.6.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7.3.6.7. уплату штрафов;

7.3.6.8. оказание материальной помощи;

7.3.6.9. ремонт помещений для использования в коммерческих целях, капитальные вложения в недвижимое имущество;

7.3.6.10. проведение журналистских расследований;

7.3.6.11. написание, издание рукописей в типографии, запись аудио и видеопродукции, фильмов на CD, DVD дисках, которые могут быть использованы в коммерческих целях;

7.3.6.12. приобретение оборудования, не требуемого для реализации проекта;

7.3.6.13. приобретение продуктов питания;

7.3.6.14. выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 30 процентов от размера гранта.

7.4. На итоговое мероприятие реализации проекта организация приглашает представителей администрации Пермского муниципального района, представителя МКУ «Управление по молодежной политике и спорту» и муниципальную газету «Нива».

7.5. Гранты за счет средств бюджета Пермского муниципального района перечисляются на расчетный счет организаций Управлением социального развития администрации Пермского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Соглашения в размере 100% от общего размера гранта.

VIII. Учет, отчетность и контроль

8.1. Организации представляют Ответственному исполнителю: итоговый финансовый отчет о выполнении проекта, итоговый содержательный отчет о выполнении проекта, отчет для размещения информации в журнале «Твое время» в соответствии с Приложением №1 к Положению о конкурсе социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время».

8.2. В состав отчета организации включают документы, подтверждающие совершение кассовых расходов на реализацию проектов. Ответственный исполнитель оценивает указанный отчет по признакам достоверности, результативности и целевого использования бюджетных средств.

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления и использования гранта в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

IX. Порядок возврата гранта

9.1. В случае нецелевого использования гранта, а также нарушения организацией условий, установленных настоящим Положением и (или) Соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в полном объеме.

9.2. В случае не достижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в Соглашении о предоставлении гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет

Пермского муниципального района (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p / n) * 0,1$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

9.3. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

9.3.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией условий, установленных настоящим Положением и (или) Соглашением, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации требование о возврате гранта;

9.3.2. в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением и (или) Соглашением, орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет организации представление и (или) предписание об устранении нарушений;

9.3.3. представление или предписание об устранении нарушений либо требование о возврате гранта должно быть исполнено организацией в течение 20 рабочих дней с даты его получения;

9.3.4. в случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате гранта или предписания об устранении нарушений главный распорядитель бюджетных средств или органы муниципального

финансового контроля, обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

XI. Контактная информация

10.1. Ответственный исполнитель – Муниципальное казенное учреждение «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района».

10.2. Контактная информация:

10.2.1. Адрес – г. Пермь, ул. 2-Казанцевская, 7, 2 этаж, кабинет 212;

10.2.2. Телефон – 8 (342) 254 – 32 – 33;

10.2.3. E-mail – mp@permraion.ru.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

**Форма соглашения
о предоставлении из бюджета Пермского муниципального района
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____

Управление социального развития администрации Пермского
муниципального района, именуемое в дальнейшем - Управление, в лице

_____,

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Положения об управлении социального развития администрации Пермского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Пермского муниципального района Пермского края от 22.06.2017 № 233 и _____,

(распорядительный акт о назначении руководителя)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем – Получатель, в лице

_____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положение о конкурсе социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время», утвержденным постановлением Администрации Пермского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пермского муниципального района в 20__ году гранта в форме субсидии (далее - грант) на реализацию социального проекта:

(название проекта)

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств бюджета Пермского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере

(сумма гранта)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта описанных в разделе 7 Положения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время».

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. наличие у организации 30% от запрашиваемой суммы.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 4.1.1.-4.1.7. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с

пунктом 4.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложениях № 3–4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Управления;

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложениях № 3–4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. Содержательный отчет по форме согласно приложению №5 к настоящему Соглашению;

4.1.7.1.2.2. Отчет для размещения информации в журнале «Твое время»;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пермского муниципального

района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с разделом 9 Положения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время»;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 30 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. приостанавливать использования гранта в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление документы в соответствии с пунктами 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. Сведения не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций,

осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Управлением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Управление:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которым является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 1 ноября 20__ года

4.3.8.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее 1 ноября 20__ года;

4.3.8.3. иные отчеты:

4.3.8.3.1. Содержательный отчет;

4.3.8.3.2. Отчет для размещения информации в журнале «Твое время» по форме согласно приложению №5 настоящего Соглашения;

4.3.9. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Пермского муниципального района грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в бюджет Пермского муниципального района денежные средства, в случае принятия Управлением решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Управлением в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах на ____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 Наименование учреждения Банка
 России, БИК
 Расчетный счет
 Наименование территориального
 органа Федерального казначейства,
 в котором открыт лицевой счет
 Лицевой счет

Наименование Получателя
 ОГРН, ОКТМО
 Место нахождения
 ИНН/КПП
 Платежные реквизиты:
 Наименование учреждения Банка
 России, БИК
 Расчетный (корреспондентский)
 счет
 Наименование территориального
 органа Федерального казначейства,
 в котором после заключения
 соглашения (договора) будет открыт
 лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование		Сокращенное наименование Получателя	
_____		_____	
____/	_____	____/	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Бюджет проекта «Название»

Статьи расхода	Средства гранта, руб.	Имеющиеся (привлеченные) средства, руб.	Всего, руб.
Оплата труда			
Оплата труда штатных сотрудников со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды	0	0	0
Оплата труда внештатных сотрудников со страховыми взносами (оплата услуг физических лиц)	0	0	0
Волонтерский труд	0	0	0
Всего по оплате труда	0	0	0
Прямые расходы			
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	0	0	0
Приобретение расходных материалов	0	0	0
Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл.почта)	0	0	0
Оплата транспортных услуг	0	0	0
Аренда помещений и коммунальные платежи	0	0	0
Прочие расходы	0	0	0
Оплата договоров на оказание услуг с юридическими лицами	0	0	0
Всего прямых расходов	0	0	0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ	0	0	0

Заявитель

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма проектной заявки

название проекта

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

1. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов), опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию
2. Обоснование социальной значимости проекта	Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект (не более 2500 знаков)
3. Цель проекта	Сформулируйте одну цель проекта. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени.
4. Основные задачи проекта	Сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта. При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.
5. География проекта	География проекта – предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, районный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект. Важно перечислить все населенные пункты, на территории которых вы планируете реализовывать свой проект.
6.Сроки	

реализации проекта	Укажите точные даты начала и окончания проекта.					
7. Целевая аудитория проекта	Целевая аудитория - это будущие участники проекта, они же – благополучатели (это те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории (или отсутствие возрастных рамок), для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. Не менее важно четко указать численность ваших целевых групп.					
8. Деятельность в рамках проекта	В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.					
9. Календарный план проекта						
Решаемая задача * Задачи переносятся из пункта 4 «Основные задачи проекта». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в пункте 4 «Основные задачи проекта», не допускается.	Мероприятие	Дата начала – дата завершения	Ответственные	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)	Средства (в рублях)	
					Запрашиваемые	Имеющиеся собственные и партнерские ресурсы
1.						
2.						
3.						
.....						
10. Команда проекта	Перечислите должности (роли) занимаемые в команде проекта, перечислите функции. Привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?					

	<p>Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает оплату за выполняемую в проекте работу) - руководитель, бухгалтер и др.</p> <p>Схема резюме: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, электронная почта, образование (специальность), место работы/учебы, дополнительные курсы, ссылка на профиль в социальных сетях (при наличии).</p> <p>По желанию можно приложить рекомендательные письма, характеристики, дипломы/сертификаты, подтверждающие, занимаемую роль в команде.</p> <p>Каждый указанный член команды, должен заполнить Согласие на обработку персональных данных</p>	
11. Партнеры проекта	Партнер	Вид поддержки
	<p>Следует указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.</p>	
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (не более 1000 символов).</p>	
13. Ожидаемые результаты проекта	<p>1. Количественные результаты: 2. Качественные результаты:</p>	
	<p>Опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.</p> <p>Количественные результаты: Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.)</p>	
14. Методы оценки результатов	<p>При достижении, каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите, каким образом, по каким критериям Вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные Вы будете собирать для оценки достижения цели и решения</p>	

	задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки
15. Дальнейшее развитие проекта	<p data-bbox="485 461 1476 622">Опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта. Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</p>
16. Мультипликативность проекта	<p data-bbox="485 723 1476 1012">Необходимо указать, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других районах, регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно, рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта.</p>

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПРОЕКТА**

с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

1. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ПРОЕКТА

Источники финансирования	Поступило (руб.)	Израсходовано (руб.)
1	2	3
Средства гранта		
Имеющиеся (привлеченные) средства заявителя		
Всего		

2. РАСШИФРОВКА ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ ПРОЕКТА

2.1. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА

Статья расходов	Поступило (руб.)	Израсходовано (руб.)
1	4	5
1. Оплата труда штатных сотрудников со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды		
2. Оплата труда внештатных сотрудников со страховыми взносами (оплата услуг физических лиц)		
3. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования		
4. Приобретение расходных материалов		
5. Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл.почта)		
6. Оплата транспортных услуг		

7. Аренда помещений и коммунальные платежи		
8. Прочие расходы		
9. Оплата договоров на оказание услуг с юридическими лицами		
Всего		

2.1.1. КОММЕНТАРИЙ К РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ ГРАНТА

№ п/п	Статья расходов	Наименование платежного документа, его №, дата	Сумма (руб./коп.)

2.2. РАСХОДОВАНИЕ ИМЕЮЩИХСЯ И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ

Статья расходов	Поступило (руб.)	Израсходовано (руб.)
1	4	5
1. Оплата труда штатных сотрудников со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды		
2. Оплата труда внештатных сотрудников со страховыми взносами (оплата услуг физических лиц)		
3. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования		
4. Приобретение расходных материалов		
5. Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл.почта)		
6. Оплата транспортных услуг		
7. Аренда помещений и коммунальные платежи		
8. Прочие расходы		

9. Оплата договоров на оказание услуг с юридическими лицами		
Всего		

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись бухгалтера _____ / _____ /
М.П.

ВНИМАНИЕ! Расходы должны описываться в соответствии с утвержденным бюджетом проекта.

К отчету прилагаются:

- по разделу «Оплата труда»: копии расходных ордеров, платежных поручений, ведомостей на выдачу заработной платы, договоры - ГПХ.

- по разделу «Обязательные начисления на оплату труда»: копии банковских платежных документов по уплате страховых взносов, копии платежных документов по уплате исчисленного налога на доходы с физическими лицами (при этом в справке указывается совокупная сумма обязательных взносов и платежей, относящихся к работникам, занятым по выполнению проекта).

- по всем остальным разделам: копии банковских платежных документов, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ или копии авансовых отчетов, квитанции и чеки, договоры.

**ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА**

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В итоговый отчет включается:

- изложение о достигнутых результатах деятельности по проекту;
- описание мероприятий, работ, осуществленных в период реализации проекта;
- проблемы, связанные с осуществлением проекта.

К отчету прилагаются:

1. Копии любых «продуктов» (учебные материалы, материалы семинаров, брошюры, книги, видеоматериалы, диски, обучающие программные продукты и т.д.), произведенных в результате исполнения проекта с указанием соответствующей позиции (позиций) плана работ.

2. Оценочное описание произведенных (не произведенных, по каким причинам) в период реализации проекта работ, с указанием:

- кем, в какое время работы проводились, какие были достигнуты результаты;
- соответствие достигнутых результатов календарному плану работ.

При наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих материалов, они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в ходе реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием их сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации проекта с указанием срока, места и участников данных мероприятий.

5. Копии информационно - рекламных материалов, связанных с исполнением проекта, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Исполнителя.

6. Публикации (другая информация) в СМИ, отражающая ход, итоги реализации проекта: видеоматериалы по данной тематике (если имеются).

7. Другая информация, имеющая отношение к выполнению проекта, которая имеется в распоряжении Исполнителя.

Примечание: Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и датой публикации. Поясняется характеристика загруженности используемого имущества.

Подпись исполнителя _____ / _____ /
М.П.

**ОТЧЁТ
ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЖУРНАЛЕ
«ТВОЕ ВРЕМЯ»**

Для качественного издания журнала в МКУ «Управление по молодежной политике и спорту» необходимо **направить после завершения проекта** по электронной почте mp@permgaion.ru отчет с указанием следующих данных:

1. Номинация;
2. Название проект;
3. Автор проекта;
4. Бюджет проекта: общий бюджет, собственные средства, средства гранта;
5. География проекта;
6. Краткое описание хода реализации проекта (не более 1 страницы формата А4);
7. Две фотографии автора проекта;
8. Фотографии хода реализации проекта (не менее 20 фотографий всего хода реализации проекта, необходимо иметь в виду, что для отчета и для журнала требуются не только фотографии тренажеров или иного оборудования, а фотографии людей, монтирующих тренажеры и занимающихся на тренажерах).

Фотографии предоставляются в электронном виде (формат JPG, разрешение не менее 300 dpi, более 2 Мб) на отдельном CD- или DVD-диске, снабженном подписью с указанием сельского поселения, названия проекта, Ф.И.О. руководителя проекта.

Фотографии, выполненные с использованием мобильных телефонов, с итоговым отчетом о выполнении проекта не принимаются, а сам отчет считается не полным.

Приложение 2
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

Паспорт проектной заявки

Дата приема и регистрации проекта:	Номер проекта _____ (присваивается при регистрации проекта)
<p>Наименование грантового направления</p> <p>Выбрать одно из 5 грантовых направлений:</p> <p>1) Сохранение исторической памяти Пермского муниципального района (направление посвящено 80-летию Пермского муниципального района).</p> <p>2) Сохранение исторической памяти 75-летия Победы Великой Отечественной войны.</p> <p>3) Развитие институтов гражданского общества.</p> <p>4) Охрана здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>5) Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства.</p>	
<p>Название проекта</p> <p>Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.</p>	
<p>Краткое описание проекта</p> <p>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий</p>	

и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». (не более 3000 символов)		
Срок реализации проекта		
География проекта Следует указать территорию реализации проекта (весь район, одно или несколько поселений).		
Обоснование социальной значимости проекта Следует указать конкретную (ые) социальную (ые) проблему (ы), на решение которой (ых) направлен проект.		
Целевые группы проекта		
Общая стоимость проекта: _____ руб.	Запрашиваемые средства: _____ руб.	Планируемые привлеченные средства: _____ руб.
Информация об организации		
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Организационно-правовой статус организации		
Юридический адрес		
Телефон/факс:		
E-mail/сайт		
Руководитель организации (ФИО, контактные телефоны)		
Руководитель проекта (ФИО, контактные телефоны)		
Бухгалтер проекта (ФИО, контактные телефоны)		
Реквизиты организации		
ИНН/КПП		
название и адрес банка		
расчетный счет		

корреспондентский счет	
БИК	
ОГРН	
Руководитель организации	<p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>
<p>При рассмотрении проекта даю согласие на обработку своих персональных данных и предоставляю право передавать мои персональные данные, содержащие сведения, которые необходимы для рассмотрения проекта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства</p>	<p>Руководитель организации:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель проекта:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Бухгалтер проекта:</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>

Приложение 3
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

Форма проектной заявки

название проекта

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

1. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов), опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию
2. Обоснование социальной значимости проекта	Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект (не более 2500 знаков)
3. Цель проекта	При формулировке одной цели проекта. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени.
4. Основные задачи проекта	Сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта. При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.
5. География проекта	География проекта – предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, районный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых

	пунктов, в которых будет реализовываться проект. Важно перечислить все населенные пункты, на территории которых вы планируете реализовывать свой проект.					
6.Сроки реализации проекта						
	Укажите точные даты начала и окончания проекта.					
7. Целевая аудитория проекта						
	Целевая аудитория - это будущие участники проекта, они же – благополучатели (это те люди, чья жизнь каким-то образом улучшится с помощью проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории (или отсутствие возрастных рамок), для которых будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта. Не менее важно четко указать численность ваших целевых групп.					
8. Деятельность в рамках проекта						
	В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.					
9. Календарный план проекта						
Решаемая задача <i>* Задачи переносятся из пункта 4 «Основные задачи проекта». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в пункте 4 «Основные задачи проекта», не допускается.</i>	Мероприятие	Дата начала – дата завершения	Ответственные	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)	Средства (в рублях)	
					Запрашиваемые	Имеющиеся собственные и партнерские ресурсы
1.						
2.						
3.						
.....						

10. Команда проекта	<p>Перечислите должности (роли) занимаемые в команде проекта, перечислите функции. Привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?</p> <p>Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает оплату за выполняемую в проекте работу) - руководитель, бухгалтер и др.</p> <p>Схема резюме: Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон, электронная почта, образование (специальность), место работы/учебы, дополнительные курсы, ссылка на профиль в социальных сетях (при наличии).</p> <p>По желанию можно приложить рекомендательные письма, характеристики, дипломы/сертификаты, подтверждающие, занимаемую роль в команде.</p> <p>Каждый указанный член команды, должен заполнить Согласие на обработку персональных данных</p>	
11. Партнеры проекта	Партнер	Вид поддержки
	<p>Следует указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.</p>	
12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p>Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет (не более 1000 символов).</p>	
13. Ожидаемые результаты проекта	<p>1. Количественные результаты: 2. Качественные результаты:</p> <p>Опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.</p> <p>Количественные результаты: Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.)</p>	
14. Методы оценки		

результатов	<p>При достижении, каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите, каким образом, по каким критериям Вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные Вы будете собирать для оценки достижения цели и решения задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки</p>
15. Дальнейшее развитие проекта	<p>Опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта. Можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</p>
16. Мультипликативность проекта	<p>Необходимо указать, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других районах, регионах, т.е. каким образом можно растиражировать Ваш положительный опыт реализованного проекта. Возможно, рассмотреть эффект международного или межрегионального распространения опыта реализации проекта.</p>

Приложение 4
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

Бюджет проекта «Название»

Статьи расхода	Средства гранта, руб.	Имеющиеся (привлеченные) средства, руб.	Всего, руб.
Оплата труда			
Оплата труда штатных сотрудников со страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды	0	0	0
Оплата труда внештатных сотрудников со страховыми взносами (оплата услуг физических лиц)	0	0	0
Волонтерский труд	0	0	0
Всего по оплате труда	0	0	0
Прямые расходы			
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	0	0	0
Приобретение расходных материалов	0	0	0
Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)	0	0	0
Оплата транспортных услуг	0	0	0
Аренда помещений и коммунальные платежи	0	0	0
Прочие расходы	0	0	0
Оплата договоров на оказание услуг с юридическими лицами	0	0	0

Всего прямых расходов	0	0	0
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ	0	0	0

доля заработной платы от запрашиваемой суммы (субсидии), не должна превышать 30%

доля собственных средств от запрашиваемой стоимости проекта, должна быть не менее 30%

Заявитель

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Расчеты к смете
Оплата труда штатных сотрудников

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Период, мес.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Руководитель проекта			0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %	0,302		0	0	0
	Итого:			0	0	0

Оплата труда внештатных сотрудников (оплата услуг физических лиц)

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Продолжительность работы (мес., час.)	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
--------	--------------------	-----------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------	-------------

А	Б	1	2	3	4	5
1	Руководитель проекта			0	0	0
2	Бухгалтер			0	0	0
3	Фотограф			0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
7				0	0	0
6	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, %	0,271		0	0	0
	Итого:			0	0	0
Волонтерский труд						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, час.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Волонтеры			0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
	Итого:			0	0	0
Приобретение оборудования и предметов длительного пользования						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Тренажер			0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
7				0	0	0
	Итого:			0	0	0

Приобретение расходных материалов						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Канцтовары			0	0	0
2	Вода			0	0	0
3	Перчатки			0	0	0
4	Краска			0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
7				0	0	0
8				0	0	0
9				0	0	0
10				0	0	0
11				0	0	0
	Итого:			0	0	0
Связь и коммуникации						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество о	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Почтовые расходы			0	0	0
2	Телефонные переговоры (стационарный), мес.			0	0	0
3	Оплата Интернета, мес.			0	0	0
	Итого:			0	0	0
Транспортные услуги						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество о, ед.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.

А	Б	1	2	3	4	5
1	Затраты на бензин			0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
	Итого:			0	0	0
Аренда помещения и коммунальные платежи						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, (мес., дней, договор)	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Офисные помещения организации Аренда помещений для проведения консультаций	0	0	0	0	0
2	Аренда помещений для проведения мероприятий			0	0	0
3				0	0	0
	Итого:			0	0	0
Прочие расходы						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, ед.	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1				0	0	0
2				0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
	Итого:			0	0	0

Оплата договоров на оказание работ, услуг юридических лиц и ИП						
№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, договор	Средства субсидии из районного бюджета*, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Услуги печатных СМИ			0	0	0
2	Полиграфические услуги			0	0	0
3	Услуги по организации мероприятия			0	0	0
4				0	0	0
	Итого:			0	0	0

Приложение 5
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)
документ _____ удостоверяющий личность _____ №
_____, (вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный _____ (-ая) по _____ адресу:

_____ В
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казенному
учреждению «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского
муниципального района», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. 2-я
Казанцевская, 7, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия,
имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона,
паспортные данные, документы об образовании, место работы, общий стаж
работы, стаж работы в отрасли и прочее – предоставляемых мною в
соответствии с нормативными правовыми актами Пермского муниципального
района для участия в Конкурсе социальных и культурных проектов Пермского
муниципального района «Твое время»

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом
3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
/ _____ /

Приложение 6
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

Календарный план проведения Конкурса

№	Название мероприятия	Дата
2019 год		
1	Размещение информации о начале конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время».	Апрель 2019 г.
2	Написание проектов.	Апрель 2019 г.
3	Регистрация конкурсных заявок.	15.04.2019 – 30.04.2019 гг.
4	Экспертиза проектов.	06.05.2019 – 20.05.2019 гг.
5	Заседание объединенной экспертной комиссии, определение победителей.	Не позднее 25.05.2019 г.
6	Реализация проектов.	1.06.2019 – 01.11.2019 гг.
7	Представление итогового отчета об исполнении проекта.	До 01.11.2019 г.

Приложение 7
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

ПОЛОЖЕНИЕ
об объединённом экспертном совете по проведению
конкурса социальных и культурных проектов
Пермского муниципального района «Твое время»

I. Общие положения

1.1. Объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы предоставленных на конкурс проектов.

1.2. Объединенный экспертный совет создан с целью организации и проведения конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время»

1.3. В своей деятельности объединенный экспертный совет руководствуется Положением о Конкурсе, настоящим Положением, а также принципами объективности.

II. Основные задачи объединенного экспертного совета

2.1. Основными задачами объединённого экспертного совета являются:

2.1.1. рассмотрение и отбор Проектов, принимаемых к реализации;

2.1.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке проектов, участвующих в Конкурсе;

2.1.3. создание для участников равных условий конкуренции, через обеспечение непредвзятости оценки представленных на Конкурс проектов;

2.1.5. проведение мониторинга реализации проектов - победителей Конкурса;

2.1.6. информационное освещение Конкурса в муниципальной газете «Нива», на официальном сайте МКУ «Управление по молодежной политике и спорту»;

2.1.7. подведение итогов Конкурса и объявление победителей;

2.1.8. оформление итогового протокола заседания Комиссии по определению победителей Конкурса;

2.1.9. организация награждения победителей Конкурса.

III. Порядок (регламент) работы объединенного экспертного совета

3.1. Работой объединенного экспертного совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Состав объединенного экспертного совета определяется Приложением 8 к Положению о проведении Конкурса в количестве не менее 5 человек.

3.3. Объединенный экспертный совет проводит свои заседания при наличии не менее 2/3 от установленного состава с обязательным участием председателя или заместителя председателя объединенного экспертного совета. Решения объединенного экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов объединенного экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя комиссии, или заместителя объединенного экспертного совета в отсутствие председателя объединенного экспертного совета, является решающим.

3.4. Решение объединенного экспертного совета по определению победителей Конкурса оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем объединенного экспертного совета. В итоговом протоколе объединенного экспертного совета отмечаются решения об отклонении проекта с указанием причин. Реестр Победителей Конкурса закрепляется в решении объединенного экспертного совета, которое оформляется протоколом и подписывается председателем объединенного экспертного совета.

3.5. Секретарь объединенного экспертного совета:

3.5.1. Осуществляет подготовку заседаний объединенного экспертного совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов объединенного экспертного совета по всем вопросам.

3.5.2. Выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью объединенного экспертного совета.

3.5.3. Оформляет протоколы заседаний объединенного экспертного совета.

3.6. Информация, полученная членами комиссии в процессе конкурсного отбора проектов и подведения итогов Конкурса, является конфиденциальной, и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение 8
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

Состав объединенного экспертного совета социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время»

- Председатель: Норицин Алексей Александрович – заместитель главы администрации Пермского муниципального района по социальному развитию;
- Заместитель председателя: Катаев Артем Георгиевич – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района»;
- Члены комиссии: Лоскунина Вера Александровна – начальник Управления по делам культуры администрации Пермского муниципального района;
- Соснина Наталья Александровна – начальник Управления образования Пермского муниципального района;
- Мясников Александр Михайлович – директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» (по согласованию);
- Аликин Дмитрий Юрьевич – председатель Молодёжного парламента при Земском Собрании Пермского муниципального района;
- Секретарь: Голдырева Александра Сергеевна – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района».

Приложение 9
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения независимой экспертизы проектов,
представленных на конкурс социальных и культурных проектов
Пермского муниципального района «Твое время»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс социальных и культурных проектов (далее соответственно – независимая экспертиза, конкурс, гранты).

1.2. Независимая экспертиза включает:

1.2.1. оценку заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса;

1.2.2. рассмотрение заявок на участие в конкурсе объединенным экспертным советом с учетом результатов их оценки экспертами конкурса.

II. Проекты, подлежащие независимой экспертизе

2.1. До независимой экспертизы допускаются заявки на участие в конкурсе, зарегистрированные Ответственным исполнителем и соответствующие требованиям положения о конкурсе (далее – положение о конкурсе).

2.2. Заявка на участие в конкурсе не допускается до независимой экспертизы при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.2.1. заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным положением о конкурсе;

2.2.2. заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям положения о конкурсе;

2.2.3. заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

2.2.4. представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

2.2.5. организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, представила Ответственному исполнителю подложные документы и (или) недостоверную информацию, в том числе дала недостоверные заверения.

2.3. Не подлежит независимой экспертизе проект, представленный на конкурс лицом, не уполномоченным на совершение от имени организации действий, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе, а равно представленный без указания лица, подписавшего и подавшего заявку на участие в конкурсе от имени организации.

2.4. Список представленных на конкурс проектов, не допущенных до независимой экспертизы, утверждается объединенным экспертным советом.

2.5. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы хотя бы одного из обстоятельств, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего положения, объединенный экспертный совет прекращает рассмотрение соответствующей заявки.

2.6. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе прекращается по заявлению, поданному Ответственному исполнителю и подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

III. Оценка заявки на участие в конкурсе экспертами конкурса

3.1. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного объединенным экспертным советом.

3.2. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется Ответственным исполнителем.

3.3. Эксперты конкурса оценивают заявки на участие в конкурсе в форме, присланной Ответственным исполнителем.

3.4. Эксперт конкурса оценивает заявки на участие в конкурсе лично.

3.5. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

3.6. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

3.7. Эксперт конкурса оценивает заявку на участие в конкурсе по критериям, определенным в положении о конкурсе, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

3.8. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе, утвержденных объединенным экспертным советом (далее – методические рекомендации), в срок, определенный Ответственным исполнителем и объединенного экспертного совета.

3.9. К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

3.9.1. проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке;

3.9.2. проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

3.9.3. проект не рекомендуется к поддержке.

3.10. Эксперт конкурса может дать по заявке на участие в конкурсе общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

3.11. Заключение эксперта конкурса формируется в форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе.

3.12. Эксперт конкурса обязан:

3.12.1. ознакомиться с положением о конкурсе, настоящим положением и методическими рекомендациями до начала оценки заявок на участие в конкурсе;

3.12.2. не разглашать свой статус эксперта конкурса до размещения на официальном сайте Ответственного исполнителя;

3.12.3. не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

3.12.4. не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

3.12.5. незамедлительно сообщить в Ответственному исполнителю о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

IV. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе объединенным экспертным советом

4.1. Объединенный экспертный совет рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных заявке на участие в конкурсе экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также комментариев и выводов экспертов конкурса.

4.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе объединенный экспертный совет определяет рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям.

4.3. В случае если объединенный экспертный совет на основе методических рекомендаций признает необоснованной оценку экспертом конкурса трех и более заявок на участие в конкурсе, объединенный

экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются объединенным экспертным советом при рассмотрении данных заявок, в том числе при определении их предварительного рейтинга.

4.4. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных раздела 3 настоящего положения, объединенный экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам на участие в конкурсе указанным экспертом, не учитываются объединенным экспертным советом при рассмотрении данных заявок, в том числе при определении их предварительного рейтинга.

4.5. Объединенный экспертный совет формирует проект перечня организаций – победителей конкурса (далее – проект перечня победителей конкурса) путем:

4.5.1. определения минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, указанным в положении о конкурсе:

4.5.2. для заявок с запрашиваемой суммой гранта не более пятидесяти тысяч рублей;

4.5.3. для заявок с запрашиваемой суммой гранта свыше пятидесяти тысяч рублей и не более ста тысяч рублей;

4.5.4. для заявок с запрашиваемой суммой гранта свыше ста тысяч рублей и не более двухсот тысяч рублей;

4.5.5. для заявок не более 2-х миллионов рублей;

4.5.6. формирования предложений по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, с учетом комментариев экспертов конкурса (в том числе рекомендаций экспертов конкурса).

4.6. В случае если организация представила на конкурс несколько проектов (по нескольким грантовым направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе Ответственному исполнителю в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Ответственного исполнителя о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

4.7. Для подготовки рассмотрения заявок на участие в конкурсе на заседании объединенного экспертного совета объединенный экспертный совет вправе проводить совещания.

4.8. Такие совещания организуются секретарем объединенного экспертного совета по предложениям членов объединенного экспертного совета и по согласованию с председателем объединенного экспертного совета.

4.9. В случае если член объединенного экспертного совета лично, прямо

или косвенно заинтересован в результатах независимой экспертизы, он обязан проинформировать об этом Ответственного исполнителя до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании объединенного экспертного совета и воздержаться от голосования по нему.

Приложение 10
к Положению о конкурсе
социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района
«Твое время»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оценке заявок на участие в конкурсе социальных и культурных
проектов Пермского муниципального района «Твое время»

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях содействия экспертам конкурса социальных и культурных проектов Пермского муниципального района «Твое время» (далее – конкурс) в оценке заявок на участие в конкурсе.

2. До начала оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса должен ознакомиться со следующими документами:

2.1. положением о конкурсе, утвержденное постановлением Администрации Пермского муниципального района (далее – положение о конкурсе);

2.2. положением о порядке проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс, утвержденным объединенным экспертным советом;

2.3. настоящими методическими рекомендациями.

3. Эксперту конкурса также рекомендуется ознакомиться с информационно-методическими материалами по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Эксперт конкурса оценивает заявки на участие в конкурсе лично в форме, утвержденной объединенным экспертным советом (далее – форма).

5. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае эксперт конкурса должен сообщить об этом Ответственному исполнителю.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов.

7. Эксперту конкурса также рекомендуется изучить информацию о подавшей заявку организации в Интернете (включая социальные сети), обратить внимание на наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

8. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта

конкурса, оценивающего ее заявку.

9. В случае возникновения у эксперта конкурса при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, эксперт конкурса вправе обратиться к Ответственному исполнителю с просьбой, запросить указанные информацию и (или) документы.

10. Заявка проверяется на соответствие требованиям положения о конкурсе, вместе с тем в случае выявления экспертом конкурса ее несоответствия требованиям законодательства и (или) положения о конкурсе, недостоверности представленной в составе заявки информации и (или) подложности документов эксперт конкурса должен сообщить об этом Ответственному исполнителю. При подтверждении наличия таких обстоятельств по решению объединенного экспертного совета рассмотрение данной заявки должно быть прекращено.

11. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

12. Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием.

13. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в форме как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости			
	для заявок*			
	с запрашиваемой суммой гранта			
	Направления: – «Сохранение исторической памяти Пермского муниципального района; – «Сохранение исторической памяти 75-летия Победы Великой Отечественной войны»; – «Развитие институтов гражданского общества»; – «Охрана здорового образа жизни, пропаганда здорового образа жизни».		Направление «Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства»	
	не более 50 тыс. рублей	свыше 50 тыс. рублей и не более 100 тыс. рублей	свыше 100 тыс. рублей и не более 200 тыс. рублей	не более 2 млн. руб.
Актуальность и социальная	2	1	1,5	1

значимость проекта				
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1	1
Уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	1
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1,5	1,5
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5	1,5
Масштаб реализации проекта	0,5	0,5	0,5	1
Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1	1,5
Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1,5
Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1,5
Информационная открытость организации	0,5	1	1	1

14. При оценке реалистичности бюджета проекта и обоснованности планируемых расходов на реализацию проекта эксперт конкурса должен принимать во внимание, что за счет гранта не допускается осуществление следующих расходов:

14.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

14.2. расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

14.3. расходы на поддержку политических партий и кампаний;

14.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

14.5. расходы на фундаментальные научные исследования;

14.6. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

14.7. уплату штрафов;

14.8. оказание материальной помощи;

14.9. ремонт помещений для использования в коммерческих целях, капитальные вложения в недвижимое имущество;

14.10. проведение журналистских расследований;

14.11. написание, издание рукописей в типографии, запись аудио и видеопродукции, фильмов на CD, DVD дисках, которые могут быть использованы в коммерческих целях;

14.12. приобретение оборудования, не требуемого для реализации проекта;

14.13. приобретение продуктов питания;

14.14. выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 30 процентов от размера гранта.

15. В случае если на осуществление указанных расходов запрашивается более десяти процентов суммы гранта, по критерию «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта» эксперту конкурса рекомендуется присваивать ноль баллов.

16. В случае если на недопустимые расходы запрашивается менее десяти процентов суммы гранта, эксперту конкурса рекомендуется оценить, возможна ли успешная реализация проекта, в том числе достижение запланированных результатов, без осуществления таких расходов, и в общем комментарии по данной заявке указать на необходимость исключения данных расходов из бюджета проекта.

17. При наличии в бюджете проекта необоснованных и (или) явно завышенных в соотношении с ожидаемыми результатами проекта расходов на реализацию проекта за счет запрашиваемого гранта эксперту конкурса рекомендуется исходить из логики не сокращения запрашиваемой суммы гранта, а отказа в поддержке проекта и рекомендации представившей его организации доработать проект и подать заявку на участие в следующем конкурсе.

18. Рекомендации по уменьшению запрашиваемой суммы гранта приводятся экспертом конкурса в общем комментарии по данной заявке, при этом эксперту конкурса рекомендуется оценить, насколько такое уменьшение повлияет на выполнение предусмотренных проектом мероприятий и достижение ожидаемых результатов.

19. По результатам оценки заявки эксперт конкурса должен выбрать один из следующих выводов:

19.1. проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке (зеленая категория);

19.2. проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта (желтая категория);

19.3. проект не рекомендуется к поддержке (красная категория).

20. Эксперту конкурса рекомендуется дать по заявке общий комментарий (помимо комментариев к оценкам).

21. В такой комментарий можно включать рекомендации по доработке проекта и (или) отдельным вопросам его реализации, включая уменьшение запрашиваемой суммы гранта.

22. В случае если экспертом конкурса выбран вывод «Проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта», эксперту конкурса рекомендуется в общем комментарии указать на такие недочеты, дать предложения по их устранению.

23. В случае если экспертом конкурса выбран вывод «Проект не рекомендуется к поддержке», эксперту конкурса рекомендуется в общем комментарии дать предложения по доработке заявки для подачи на следующий конкурс или указать на нецелесообразность представления проекта на конкурс (с обоснованием причин), а также на возможные другие источники поддержки проекта.

24. Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют.
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта.
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку.

0-2	<p>Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно».</p> <p>Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе.</p> <p>Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.</p>
-----	---

25. Рекомендации по определению оценок по критериям:

25.1. Актуальность и социальная значимость проекта:

9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка).
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями,

	<p>обозначенными в заявке;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>– проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>– большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением;</p> <p>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).</p>

25.2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</p>
6-8	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>– все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>– календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>– запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>– указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</p>
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>– календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>– имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>

0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием).
-----	---

25.3. Инновационность и уникальность проекта:

9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность.
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).
--	--

25.4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

25.5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов.
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе (пункт 12 настоящих методических рекомендаций); – бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру

	<p>гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием).
--	--

25.6. Масштаб реализации проекта и мультипликативность:

9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров: – заявитель подробно прописал механизм мультипликативность проекта, описал эффект тиражирования проекта на Пермский муниципальный район и другие муниципалитеты Пермского края. – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; – заявитель прозрачно описал мультипликативность проекта, проект может легко быть «перенесен» для реализации в другое поселение. – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который

	<p>планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявитель предоставил описание по критерию мультипликативность, но допущены логические ошибки тиражирования позитивного опыта в другие территории. – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – заявитель не указал механизм распространения опыта по реализации проекта в других сельских поселениях, районах и края. – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

25.7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

9-10	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов более 30% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки.
6-8	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация располагает ресурсами на реализацию проекта

	<p>(добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>– в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.</p>
3-5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <p>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет 30 % бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>– продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <p>– уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 30% бюджета проекта с разрешения Ответственного исполнителя либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>– отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;</p> <p>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).</p>

25.8. Опыт организации по успешной реализации программ проектов по соответствующему направлению деятельности:

9-10	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <p>– организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 2-х лет;</p> <p>– в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или</p>
------	--

	<p>мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация получала целевые или другие поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6-8	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2-х лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности.
3-5	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; – организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств,

	<p>однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
0-2	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <p>– организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>– опыт проектной работы организации в заявке практически не описан;</p> <p>– имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</p> <p>– организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</p> <p>– основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению;</p> <p>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).</p>

25.9. Соответствие опыта и компетенций проектной команд планируемой деятельности:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>– проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>– в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.</p>
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>– проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>

3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).

25.10 . Информационная открытость организации:

9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; – организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).

3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; – у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием).